

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## QOMPAS B.V.

Versie: 1.0  
Datum: 22 januari 2016

### *Inhoudsopgave*

MODULE A – ALGEMEEN .....	1
MODULE B – LICENTIES.....	9
MODULE C – MARKETING .....	11
MODULE D – RECRUITMENT EN DETACHERING .....	13

## MODULE A – ALGEMEEN

### ARTIKEL A.1. DEFINITIES

- A.1.1. **Algemene Voorwaarden:** de bepalingen uit het onderhavige document.
- A.1.2. **Dienst(en):** de dienst(en) die Qompas ten behoeve van de Opdrachtgever zal verrichten, waaronder mede verstaan maar niet beperkt tot het toegang verlenen tot dan wel het aanbieden van diverse onderwijsdiensten (zoals LOB-methodes), marketingdiensten, opleidingen en trainingen, recruitment en detacheringdiensten en alle andere diensten zoals omschreven in de aanbieding of offerte van Qompas.
- A.1.3. **Ingangsdatum:** de datum waarop de Overeenkomst in werking treedt en waarop de levering van de Dienst aanvangt.
- A.1.4. **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon met wie Qompas een Overeenkomst heeft gesloten. Tevens wordt bedoeld degene die daarover in onderhandeling treedt of is, alsmede diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) of erfgenamen.
- A.1.5. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen Qompas en Opdrachtgever ontstaan uit een aanbod of offerte gedaan door Qompas en de geldige aanvaarding daarvan door Opdrachtgever.
- A.1.6. **Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- A.1.7. **Qompas:** de rechtspersoon Qompas B.V., gevestigd te Leiden en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 27155292.
- A.1.8. **Website:** [www.qompas.nl](http://www.qompas.nl) en alle bijbehorende sub domeinen en extensies.

### ARTIKEL A.2. TOEPASSELIJKHEID EN RANGORDE

- A.2.1. Deze Algemene Voorwaarden en Module A zijn van toepassing op iedere offerte of aanbieding van Qompas ter zake van Diensten en maken integraal onderdeel uit van iedere Overeenkomst.
- A.2.2. De specifieke modules zijn van toepassing indien de aangevraagde of aangeboden Diensten vallen onder het in de module omschreven toepassingsgebied. Indien een specifieke module van toepassing is, prevaleert deze boven de Module A.
- A.2.3. De definities als omschreven in artikel ARTIKEL A.1 zijn op alle modules van deze Algemene Voorwaarden van toepassing.

- A.2.4. Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze Algemene Voorwaarden zijn voor Qompas alleen bindend indien en voor zover deze door Qompas uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
- A.2.5. In geval van strijdigheid van bepalingen in de Overeenkomst, Algemene Voorwaarden of bijlagen daarvan, geldt de volgende rangorde:
- i. de Overeenkomst;
  - ii. de eventuele bijlagen;
  - iii. deze Algemene Voorwaarden;
  - iv. eventuele aanvullende voorwaarden.

### **ARTIKEL A.3. OFFERTES EN TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST**

- A.3.1. De Overeenkomst komt tot stand door uitdrukkelijke schriftelijke aanvaarding van de offerte of de aanbieding door Opdrachtgever. De offerte dient door Opdrachtgever te worden ondertekend en schriftelijk te worden geretourneerd.
- A.3.2. Indien Opdrachtgever dit nalaat, maar er op andere wijze mee instemt, althans redelijkerwijs voldoende die indruk wekt, geldt de gehele offerte als aanvaard. Dit geldt ook wanneer Opdrachtgever Qompas verzoekt bepaalde werkzaamheden te verrichten zonder een formele offerte af te wachten.
- A.3.3. Offertes van Qompas zijn vrijblijvend en geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot zestig (60) dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht.
- A.3.4. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of de totstandkoming van de Overeenkomst door Opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Qompas het recht de Overeenkomst met inbegrip van de prijzen overeenkomstig aan te passen.
- A.3.5. De Overeenkomst loopt vanaf het moment waarop mededeling inhoudende aanvaarding door Opdrachtgever wordt ontvangen door Qompas ("de Ingangsdatum"), tenzij er schriftelijk een andere Ingangsdatum is overeengekomen.

### **ARTIKEL A.4. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST**

- A.4.1. Na de totstandkoming van de Overeenkomst zal Qompas zo spoedig mogelijk de Dienst uitvoeren conform de offerte.
- A.4.2. Genoemde leveringstermijnen zijn slechts indicatief en hebben geen fataal karakter, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
- A.4.3. Voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen, garandeert Qompas dat de Dienst naar beste kunnen wordt uitgevoerd onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.
- A.4.4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de Dienst dit vereist, heeft Qompas het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden zonder Opdrachtgever hiervan op de hoogte te stellen.
- A.4.5. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de Dienst mogelijk te maken. In het bijzonder draagt Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Qompas aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Dienst, tijdig aan Qompas worden verstrekt.
- A.4.6. Indien de gegevens als bedoeld in artikel A.4.5 niet tijdig aan Qompas worden verstrekt of indien Opdrachtgever op andere wijze niet voldoet aan zijn verplichtingen, heeft Qompas het recht om nakomingen van haar verplichtingen op te schorten zonder zelf gehouden te zijn tot uitkering van enige schadevergoeding.

#### **ARTIKEL A.5. DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST**

- A.5.1. De Overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening van de Overeenkomst door beide partijen, tenzij gezamenlijk een andere Ingangsdatum is overeengekomen in de Overeenkomst.
- A.5.2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur zoals aangegeven in de Overeenkomst. Indien de contractstermijn niet is bepaald, wordt deze geacht te zijn aangegaan voor een contractstermijn van twaalf (12) maanden.
- A.5.3. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst betreft, wordt deze bij het uitblijven van een schriftelijke opzegging voor de in de Overeenkomst genoemde opzegdatum steeds stilzwijgend verlengd met eenzelfde periode, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- A.5.4. De ene Partij kan, zonder ingebrekestelling en zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, bij aangetekend schrijven, met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst, de Overeenkomst met de andere Partij ontbinden, indien:
  - a) deze andere Partij toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting uit de Overeenkomst en zuivering van deze tekortkoming blijvend onmogelijk is; of
  - b) deze andere Partij surseance van betaling of haar faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.
- A.5.5. Bedragen die Qompas vóór de ontbinding heeft gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.
- A.5.6. Direct na de beëindiging van de Overeenkomst retourneert Opdrachtgever terstond alle materialen en andere zaken of documentatie die in het kader van de Overeenkomst door Qompas aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld. Qompas zal materialen die in eigendom zijn van Opdrachtgever na beëindiging van de Overeenkomst eveneens retourneren.

#### **ARTIKEL A.6. OPLEIDINGEN EN TRAININGEN**

- A.6.1. Indien de Dienst (mede) strekt tot het verzorgen van (een) opleiding(en) en/of training(en) zijn voorts de aanvullende bepalingen van dit artikel van toepassing.
- A.6.2. Bij een opleiding op locatie van Opdrachtgever, dan wel een door Opdrachtgever aangewezen locatie, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor het verzorgen van de door Qompas benodigde faciliteiten (waaronder in ieder geval wordt begrepen voldoende cursusruimte, computers, beamers, internetaansluiting, voedsel en drank) voor de opleiding en/of training. Bij een cursus op locatie van Qompas zal Qompas zorgdragen voor de benodigde faciliteiten voor de betreffende opleiding en/of training.
- A.6.3. Kosteloze annulering en/of verplaatsing van de opleiding(en) en/of training(en) door Opdrachtgever kan tot veertien (14) dagen voorafgaand aan de datum van de geplande opleiding(en) en/of training(en). Bij annulering en/of verplaatsing tot vijf (5) dagen voorafgaand aan de datum, dient 50% van de overeengekomen kosten te worden vergoed. Na deze periode dient te allen tijde 100% van de overeengekomen kosten te worden vergoed.
- A.6.4. De bedenktijd dat een opdrachtgever voor een opleiding(en) en/of training(en) het recht heeft om deelname aan, of de opdracht voor een opleiding(en) en/of training(en) te annuleren, betreft een periode van 14 dagen na inschrijving. Tenzij de aanvangsdatum van een opleiding(en) en/of training(en) is gepasseerd. Qompas heeft het recht de opleiding(en) kosteloos te annuleren en/of te verplaatsen tot zeven (7) dagen voorafgaand aan de datum van de geplande opleiding en/of training. Een annulering na deze periode zal een korting van 50% opleveren op de op een later tijdstip te volgen opleiding en/of training. De reeds betaalde bedragen met betrekking tot de niet genoten opleiding(en) en/of training(en) zullen binnen veertien (14) dagen worden terugstort.

- A.6.5. Het is Qompas toegestaan de inhoud, locatie en de data/tijden van een door haar verzorgde opleiding en/of training te wijzigen. Opdrachtgever wordt hiervan uiterlijk twee (2) weken voor aanvang van de opleiding en/of training op de hoogte gesteld.

#### **ARTIKEL A.7. AANSPRAKELIJKHEID**

- A.7.1. De bepalingen uit dit artikel zijn niet van toepassing jegens de Opdrachtgever die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, in zoverre dat jegens hen de bepalingen omtrent aansprakelijkheid uit de wet gelden.
- A.7.2. Qompas is slechts aansprakelijk tegenover Opdrachtgever in het geval van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst en uitsluitend voor vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen vergoeding van de waarde van de achterwege gebleven prestatie.
- A.7.3. Iedere aansprakelijkheid van Qompas voor enige andere vorm van schade is uitgesloten, waaronder onder meer begrepen is aanvullende schadevergoeding in welke vorm dan ook, vergoeding van indirecte schade of gevolgschade, schade wegens misgelopen omzet of winst, schade wegens verlies van gegevens alsook schade wegens overschrijding van termijnen als gevolg van gewijzigde omstandigheden.
- A.7.4. In geval van aansprakelijkheid krachtens het tweede lid zal het maximale bedrag dat Qompas is gehouden te vergoeden, gelijk zijn aan de vergoedingen die Opdrachtgever onder deze Overeenkomst per jaar verschuldigd is (exclusief btw). In geen geval zal echter de totale vergoeding voor directe schade meer bedragen dan EUR. 10.000,- (exclusief btw). Dit maximumbedrag komt te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Qompas.
- A.7.5. De aansprakelijkheid van Qompas wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst ontstaat slechts indien Opdrachtgever Qompas direct en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn gesteld wordt om de tekortkoming weg te nemen, en Qompas ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van zijn verplichtingen tekort blijft schieten. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Qompas in staat is adequaat te reageren.
- A.7.6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de Opdrachtgever de schade binnen dertig (30) dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Qompas meldt.

#### **ARTIKEL A.8. OVERMACHT**

- A.8.1. Qompas is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting jegens Opdrachtgever indien hij daartoe gehinderd wordt als gevolg van enige van buiten komende oorzaak, voorzien of niet-voorzien, waarop Qompas geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Qompas niet in staat is zijn verplichtingen na te komen.
- A.8.2. Hieronder wordt verstaan een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Qompas komt. In het bijzonder wordt onder overmacht verstaan; binnenlandse onlusten, mobilisatie, oorlogen, stremmingen in het vervoer, stakingen, netwerkaanvallen zoals synfloods of (distributed) denial-of-service aanvallen, bedrijfsstoornissen, stagnatie in toelevering, brand, overstroming, in- en uitvoerbelemmeringen en in het geval dat Qompas door zijn eigen leveranciers, ongeacht de reden daartoe, niet tot levering in staat wordt gesteld waardoor nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet van Qompas kan worden gevegd.
- A.8.3. Qompas kan gedurende de periode dat de overmacht duurt de verplichtingen uit de Overeenkomst opschorten, waarmee tevens de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever worden opgeschort. Indien deze periode langer duurt dan twee kalendermaanden, is ieder

der partijen gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

- A.8.4. Voor zover Qompas ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk een verplichting uit de Overeenkomst is nagekomen of deze tijdens de periode van overmacht zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Qompas gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen.

#### **ARTIKEL A.9. PRIJZEN**

- A.9.1. Vergoedingen voor het leveren van de Diensten zijn genoemd in de bijlage bij de Overeenkomst of in de door Qompas aangeboden offerte.
- A.9.2. Alle prijzen zijn in euro's en exclusief omzetbelasting (btw) en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- A.9.3. Alle prijzen op de Website, brochures, prijslijst(en) en/of overige communicatiemiddelen van Qompas zijn onder voorbehoud van programmeer- reken- en typefouten. Voor de gevolgen van dergelijke fouten wordt geen aansprakelijkheid aanvaard.
- A.9.4. Indien de Overeenkomst een duurovereenkomst is, is Qompas gerechtigd de gehanteerde tarieven op ieder moment te wijzigen en met ingang van de nieuwe contractperiode te hanteren. Qompas zal Opdrachtgever ten minste twee (2) maanden voor het verstrijken van de opzegtermijn op de hoogte stellen van de tariefswijzigingen.

#### **ARTIKEL A.10. BETALINGSVOORWAARDEN**

- A.10.1. Qompas is gerechtigd elektronisch te factureren. Facturen zullen in PDF of ander passend formaat worden verzonden aan het bij Qompas bekende e-mailadres van Opdrachtgever.
- A.10.2. Na het verstrijken van 30 dagen na de factuurdatum is Opdrachtgever die niet tijdig betaalt van rechtswege in verzuim, zonder dat hiervoor ingebrekestelling is vereist. Vanaf dat moment is Qompas gerechtigd haar dienstverlening te beperken, bijvoorbeeld door het beperken van de toegang tot de Dienst of het tijdelijk opschorten van de Dienst, mits zij minstens 48 uur van tevoren daarvan mededeling doet aan Opdrachtgever.
- A.10.3. Bij een niet tijdige betaling is Opdrachtgever, naast het verschuldigde bedrag en de daarop verschenen rente, gehouden tot een volledige vergoeding van de buitengerechtelijke kosten zoals bepaald en berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
- A.10.4. In bovenstaande gevallen heeft Qompas voorts het recht de Overeenkomst of het nog niet uitgevoerde gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten dan wel buiten gebruik te stellen, onverminderd het recht van Qompas vergoeding te verlangen voor eventuele schade die voor hem hierdoor mocht ontstaan.
- A.10.5. Een vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van Opdrachtgever wordt gelegd, Opdrachtgever overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.
- A.10.6. Indien er op grond van feiten en omstandigheden redelijke twijfel kan bestaan of Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, heeft Qompas het recht van Opdrachtgever financiële zekerheid te verlangen in de vorm van een borgstelling of bankgarantie.

#### **ARTIKEL A.11. INTELLECTUEEL EIGENDOM**

- A.11.1. De Dienst, de bijbehorende software alsmede alle informatie en afbeeldingen op de Website is het intellectueel eigendom van Qompas, haar licentiegevers en/of door haar ingeschakelde

derden. Deze mogen op geen enkele wijze gekopieerd of gebruikt worden zonder aparte schriftelijke toestemming van Qompas, behalve in de gevallen waarin dat wettelijk is toegestaan.

- A.11.2. Informatie van Opdrachtgever die is opgeslagen of verwerkt via de Dienst is en blijft eigendom van Opdrachtgever (of dat van haar werknemers, studenten en/of klanten). Qompas heeft een beperkt gebruiksrecht om deze informatie in te zetten voor de Dienst, inclusief voor toekomstige aspecten daarvan. Opdrachtgever kan dit gebruiksrecht intrekken door de betreffende informatie te verwijderen, de Overeenkomst te beëindigen of de intrekking schriftelijk bekend te maken aan Qompas.
- A.11.3. Indien Opdrachtgever informatie stuurt naar Qompas, bijvoorbeeld feedback over een fout of een suggestie voor verbetering, geeft zij Qompas een onbeperkt en eeuwigdurend gebruiksrecht deze informatie te gebruiken voor de Dienst. Dit geldt niet voor informatie die Opdrachtgever nadrukkelijk als vertrouwelijk markeert.
- A.11.4. Opdrachtgever staat er voor in dat geen rechten van derden zich verzetten tegen de beschikbaarstelling aan Qompas van gegevens met het doel van gebruik of bewerking ten behoeve van de Dienst. Opdrachtgever vrijwaart Qompas tegen elke rechtsvordering van een derde die is gebaseerd op de grond dat het zodanig beschikbaar stellen, gebruik of bewerken inbreuk maakt op enig recht van derden.

#### **ARTIKEL A.12. ONDERHOUD EN BESCHIKBAARHEID VAN ONLINE DIENSTEN**

- A.12.1. Indien een dienst een online Dienst betreft, zijn de bepalingen van dit artikel van toepassing.
- A.12.2. De Diensten worden door Qompas geleverd op basis van best effort: Qompas zal zich inspannen om de Diensten zo goed mogelijk te leveren, maar geeft geen garanties ten aanzien van haar prestaties.
- A.12.3. Qompas onderhoudt de Dienst actief. Indien onderhoud naar verwachting leidt tot een beperking van de beschikbaarheid, zal Qompas dit zoveel mogelijk buiten kantooruren uitvoeren. Onderhoud wordt zo mogelijk vooraf aangekondigd. Onderhoud in verband met calamiteiten kan op ieder moment plaatsvinden en wordt niet vooraf aangekondigd.
- A.12.4. Qompas zal zich inspannen om de door haar gebruikte software up-to-date te houden. Qompas kan hierbij echter afhankelijk zijn van haar leverancier(s). Qompas is gerechtigd bepaalde updates of patches niet te installeren als dit naar haar oordeel een correcte levering van de Dienst niet ten goede komt.
- A.12.5. Qompas mag van tijd tot tijd de functionaliteit van de Dienst aanpassen dan wel verbeteren. Daarbij zijn feedback en suggesties van Opdrachtgever welkom, maar uiteindelijk beslist Qompas zelf welke aanpassingen zij al of niet doorvoert. Qompas zal minstens dertig (30) dagen van tevoren melden welke aanpassingen zij van plan is door te voeren. Voor wijzigingen en/of verbetering van ondergeschikt belang en waar door Opdrachtgever geen hinder zal worden ondervonden, zal geen melding worden gemaakt.

#### **ARTIKEL A.13. GEHEIMHOUDING**

- A.13.1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding omtrent alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar ontvangen, waaronder begrepen maar niet beperkt tot de inhoud van de Overeenkomst en de Persoonsgegevens die partijen uitwisselen. Partijen leggen deze verplichting tevens op aan hun werknemers alsmede aan door hen ingeschakelde derden ter uitvoering van de Overeenkomst.
- A.13.2. Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk indien deze door één der partijen als zodanig is aangeduid.

#### **ARTIKEL A.14. PRIVACY EN BEVEILIGING**

- A.14.1. Bij het gebruik van de Dienst kunnen persoonsgegevens worden verwerkt. Onder de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt Opdrachtgever in dat geval als “verantwoordelijke” en Qompas als de “bewerker”.
- A.14.2. Indien door middel van de Dienst persoonsgegevens verwerkt worden, draagt Opdrachtgever er zorg voor dat voorafgaande aan de verwerking de bewerkersovereenkomst wordt gesloten. Deze bewerkersovereenkomst zal als bijlage aan de Overeenkomst toegevoegd worden.
- A.14.3. Qompas zal zorg dragen voor een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen. Dit evenwel slechts indien en voor zover deze zich in de systemen of infrastructuur van Qompas bevinden. Opdrachtgever zal Qompas op de hoogte stellen van het soort persoonsgegevens dat verwerkt zal worden, teneinde Qompas kan zorg dragen voor een passend beveiligingsniveau.
- A.14.4. Opdrachtgever garandeert dat de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van de persoonsgegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enig recht van derden, en dat er is voldaan aan alle informatieverplichtingen alsmede de toestemmingsvereisten zoals neergelegd in de Wbp, de Telecommunicatiewet en overige wet- en regelgeving ter zake. Opdrachtgever vrijwaart Qompas tegen alle aanspraken en claims die hiermee verband houden en stelt Qompas volledig schadeloos.

#### **ARTIKEL A.15. MELDPLICHT DATALEKKEN**

- A.15.1. In het geval van een beveiligingslek en/of een datalek (waaronder wordt verstaan: een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens die leidt tot een aanzienlijke kans op nadelige gevolgen, dan wel nadelige gevolgen heeft, voor de bescherming van persoonsgegevens) zal Bewerker zich naar beste kunnen inspannen om Verantwoordelijke daarover onverwijld te informeren, naar aanleiding waarvan Verantwoordelijke beoordeelt of zij de relevante toezichthouder en/of betrokkenen zal informeren of niet. Verantwoordelijke is en blijft verantwoordelijk voor een eventuele wettelijke verplichtingen daartoe.
- A.15.2. Een melding moet alleen bij gebeurtenissen met grote impact worden gedaan, en alleen als de gebeurtenis zich daadwerkelijk voorgedaan heeft.

#### **ARTIKEL A.16. EXIT-REGELING**

- A.16.1. Indien de Overeenkomst beëindigd wordt, dan kan Opdrachtgever tegen betaling (meerwerk) en na separate afspraken daarover van de volgende exit-regeling gebruik maken:  
a. de data van Opdrachtgever worden op een door Qompas gekozen gegevensdrager in een standaard formaat binnen redelijke termijn aangeleverd.
- A.16.2. Enkel voor het einde van de Overeenkomst kan Opdrachtgever een verzoek voor een exit-regeling indienen bij Qompas. Qompas is echter niet verplicht om aan dat verzoek gehoor te geven, en kan nadere voorwaarden stellen aan de exit-regeling.

#### **ARTIKEL A.17. WIJZIGING VAN OVEREENKOMST**

- A.17.1. Wijzigingen aan de Overeenkomst vinden schriftelijk plaats en vereisen instemming van beide partijen.
- A.17.2. Qompas is gerechtigd de Overeenkomst steeds bij stilzwijgende verlenging te wijzigen, mits zij de voorgenomen wijzigingen uiterlijk dertig (30) kalenderdagen aankondigt bij Opdrachtgever.
- A.17.3. Indien Opdrachtgever binnen tien (10) kalenderdagen bezwaar maakt tegen de wijzigingen, zal Qompas de wijzigingen heroverwegen en intrekken als zij het bezwaar terecht vindt. Indien Qompas echter de wijzigingen doorzet ondanks het bezwaar van Opdrachtgever,

verkrijgt Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst te beëindigen per het moment dat de wijzigingen in werking treden.

#### **ARTIKEL A.18. KLACHTENPROCEDURE**

- A.18.1. Klachtenbemiddeling mondeling oplossen; Bij een klacht is het wenselijk dat u uw ongenoegen rechtstreeks bespreekt met de medewerker op wie de klacht betrekking heeft. U neemt via mail of telefoon contact op met de Qompas Helpdesk (contactgegevens vindt u onderaan het klachtenformulier) en legt de klacht in het kort uit. Vervolgens kan u in contact worden gebracht met de juiste persoon in kwestie. Deze vorm van directe aanpak kan echter niet in elke situatie voldoen. Wanneer het niet lukt om er samen uit te komen dan kunt u kiezen voor klachtenbemiddeling met een schriftelijke indiening.
- A.18.2. Klachtenbemiddeling met een schriftelijke indiening; Indien u gebruik wilt maken van een schriftelijke indiening wendt u zich dan tot de Qompas klachtenprocedure. U kunt de klacht schriftelijk indienen door het invullen en opsturen van het klachtenformulier of digitaal door het sturen van een e-mail (met het klachtenformulier als bijlage) naar [info@qompas.nl](mailto:info@qompas.nl). U krijgt binnen vijf werkdagen bericht dat we uw klacht hebben ontvangen. Qompas neemt hierna contact op met u om uw klacht te bespreken, dan wel telefonisch of fysiek.
- A.18.3. Indien door de klant en/of Qompas gewenst zal er een onafhankelijke derde persoon c.q. instantie betrokken worden bij dit gesprek.
- A.18.4. Na het bespreken van de klacht ontvangt u, binnen twee weken, schriftelijk antwoord namens de Qompas klachtenprocedure. Mocht er een langere tijd nodig zijn om onderzoek te doen, wordt u hiervan op de hoogte gesteld, binnen de termijn van twee weken. U ontvangt een toelichting op het uitstel en een indicatie wanneer er wordt verwacht uitsluitsel te kunnen geven.
- A.18.5. De klacht en de wijze van afhandeling worden geregistreerd en gedurende drie jaar bewaard.
- A.18.6. Een klacht wordt altijd vertrouwelijk behandeld door beide partijen.
- A.18.7. Bezwaar; Indien u geen overeenstemming kunt bereiken met de Qompas klachtenprocedure, dan biedt Qompas de mogelijkheid om in beroep te gaan bij een onafhankelijke derde partij. Deze onafhankelijke derde partij is mevrouw A. Stretton-Tjahjadi, een MfN gecertificeerde mediator van Groenendijk & Kloppenburg Advocaten B.V.
- A.18.8. Het oordeel van de onafhankelijke derde partij is voor Qompas bindend. Eventuele consequenties worden door Qompas op korte termijn afgehandeld.

#### **ARTIKEL A.19. OVERIGE BEPALINGEN**

- A.19.1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Voor zover door de regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter te 's-Gravenhage.
- A.19.2. De door Qompas ontvangen of opgeslagen versie van enige communicatie en administratie geldt als authentiek en dwingend bewijs, behoudens tegenbewijs te leveren door Opdrachtgever.
- A.19.3. Onder "schriftelijk" valt in deze Overeenkomst ook e-mail en communicatie per fax, mits de identiteit van de afzender en integriteit van de inhoud voldoende vaststaat.
- A.19.4. Qompas is gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde die de Dienst of de betreffende bedrijfsactiviteit van haar overneemt.
- A.19.5. Opdrachtgever is slechts gerechtigd haar rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde met voorafgaande schriftelijke toestemming van Qompas. Deze toestemming is echter niet nodig in geval van bedrijfsovername of overname van de meerderheid van de aandelen van Opdrachtgever. In het geval rechten en verplichtingen van



Opdrachtgever worden overgedragen, dient Opdrachtgever Qompas hiervan voorafgaand op de hoogte te brengen en heeft Qompas het recht de overeenkomst te beëindigen.

- A.19.6. Partijen stellen elkaar steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, postadres, e-mailadres, telefoonnummer en desgevraagd bank- of gironummer.
- A.19.7. Indien een bepaling uit de Overeenkomst nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Overeenkomst aan. Partijen zullen voorts ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke Overeenkomst gestalte wordt gegeven.

## MODULE B – LICENTIES

### ARTIKEL B.1. TOEPASSINGSGBIED

B.1.1. Deze module is van toepassing op iedere Overeenkomst krachtens welke Qompas Opdrachtgever toegang biedt tot de Onderwijsdienst(en).

### ARTIKEL B.2. AANVULLENDE DEFINITIES

In deze Module B. Licenties, die in aanvulling op de Module A. Algemeen van toepassing is, wordt een aantal termen met een beginhoofdletter gebruikt. Deze termen hebben de betekenis als hieronder aangegeven.

- B.2.1. **Account:** de accounts van Opdrachtgever en Gebruikers zoals te ontsluiten via de Website of op een andere door Qompas bepaalde wijze.
- B.2.2. **Gebruiker(s):** een gebruiker van de Onderwijsdienst ten behoeve waarvan een Licentie is verleend, waaronder mede verstaan maar niet beperkt tot scholieren, studenten, medewerkers en/of klanten van Opdrachtgever, dan wel Opdrachtgever zelf.
- B.2.3. **Licentie:** het beperkte gebruiksrecht dat aan Opdrachtgever wordt verleend voor de in de Overeenkomst gespecificeerde Onderwijsdienst(en).
- B.2.4. **Onderwijsdienst(en):** een of meerdere diensten waarmee Qompas begeleiding en ondersteuning biedt aan decanen, ouders, scholieren en studenten, waaronder mede verstaan maar niet beperkt tot sectorkeuze, profielkeuze, studiekeuze en loopbaan oriëntatie (zoals LOB-methodes). Informatie omtrent de verschillende Onderwijsdiensten wordt ontsloten via de Website.

### ARTIKEL B.3. GEBRUIKSRECHT

- B.3.1. Qompas verleent aan Opdrachtgever de in de Overeenkomst gespecificeerde Licentie.
- B.3.2. Deze Licentie geldt uitsluitend voor de duur van de Overeenkomst, is niet-overdraagbaar en is beperkt tot het aantal schriftelijk overeengekomen Gebruikers.
- B.3.3. Het op welke wijze dan ook hergebruiken van Licenties is uitdrukkelijk niet toegestaan.
- B.3.4. Qompas behoudt zich het recht voor om bij een concreet vermoeden van misbruik (door een onafhankelijke derde) te (laten) controleren of Opdrachtgever in overeenstemming met de toegekende rechten handelt. Opdrachtgever zal desgevraagd onverwijld haar volledige medewerking verlenen aan een door of namens Qompas uit te voeren onderzoek betreffende het naleven door Opdrachtgever van de in deze module bepaalde voorwaarden. Opdrachtgever zal op eerste verzoek van Qompas toegang tot haar gebouwen en systemen verlenen aan Qompas en/of een door Qompas ingeschakelde derde.

### ARTIKEL B.4. GEDRAGSREGELS VOOR GEBRUIK

- B.4.1. Opdrachtgever garandeert dat de Onderwijsdienst niet zal worden gebruikt voor activiteiten (zoals opslag of doorgifte van informatie) die in strijd zijn met bepalingen van Nederlands recht.
- B.4.2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop haar Gebruikers de Onderwijsdiensten gebruiken.
- B.4.3. In het bijzonder (maar niet uitsluitend) is het Opdrachtgever verboden de Onderwijsdienst negatief te (laten) beïnvloeden of met behulp van de Onderwijsdienst inbreuk te maken op rechten van anderen. Hieronder wordt mede verstaan maar is niet beperkt tot:
  - i. grootschalig ongevraagde e-mail of andere communicatie versturen,

- ii. overlast of storingen veroorzaken, onder meer door het uitvoeren of coördineren van denial-of-serviceaanvallen, het besturen van botnets of kwaadaardige software zoals virussen of spyware,

- B.4.4. Indien Qompas een vermoeden krijgt dat de voorwaarden uit de vorige drie leden worden overtreden, is Qompas gerechtigd alle redelijke maatregelen te nemen om aan deze overtreding een einde te maken. Qompas zal Opdrachtgever hierover zo snel mogelijk informeren en haar waar mogelijk betrekken in de te nemen maatregelen. Qompas is echter nimmer schadevergoeding verschuldigd voor schade als gevolg van dergelijke maatregelen.
- B.4.5. Indien een derde Qompas erop wijst dat via de Onderwijsdienst de Nederlandse wet wordt geschonden, op welke wijze dan ook, zal Qompas voorafgaand aan het nemen van dergelijke maatregelen zo spoedig mogelijk Opdrachtgever informeren en hem verzoeken binnen een redelijke termijn de schending te beëindigen of aan de derde gemotiveerd mede te (doen) delen waarom er geen sprake zou zijn van een schending. Indien Opdrachtgever geen van beiden doet binnen een redelijke termijn, is Qompas gerechtigd de in het vorige lid bedoelde maatregelen te nemen.
- B.4.6. Qompas is gerechtigd om naam, adres en andere identificerende gegevens van Opdrachtgever af te geven aan een derde met een dergelijke juridische claim, mits de juistheid van de claim in redelijkheid vaststaat. Voorts is Qompas gerechtigd om aangifte te doen van geconstateerde strafbare feiten.
- B.4.7. Behoudens zoals in deze module is bepaald, is het Opdrachtgever niet toegestaan de Onderwijsdienst onder te verhuren of anderszins ter beschikking stellen aan derden. Het beschikbaar stellen is wel toegestaan ten aanzien van de werknemers, scholieren en/of studenten van Opdrachtgever, een en ander in overeenstemming met de verleende Licentie.

## MODULE C – MARKETING

### ARTIKEL C.1. TOEPASSINGSGBIED

C.1.1. Deze module is van toepassing op de door Qompas geleverde Diensten op het gebied van marketing. Marketing kan onder meer geschieden via e-mail, per post, per telefoon, via een website van Qompas dan wel een ander door Qompas aangewezen kanaal.

### ARTIKEL C.2. AANVULLENDE DEFINITIES

In deze Module C. Marketing, die in aanvulling op de Module A. Algemeen van toepassing is, wordt een aantal termen met een beginhoofdletter gebruikt. Deze termen hebben de betekenis als hieronder aangegeven.

C.2.1. **Advertentiemateriaal:** het ten behoeve van de Overeenkomst door Opdrachtgever aan Qompas ingezonden materiaal, in de meest ruime zin, waaronder mede verstaan maar niet beperkt tot geschriften, logo's, foto's, film, video en/of andere beeld- en geluidsmaterialen.

C.2.2. **Advertentie:** advertenties, wervende teksten, reclame uitingen, (e-)nieuwsbrieven enquêtes, polls en andere promotionele (online/offline) mededelingen van Opdrachtgever.

### ARTIKEL C.3. ADVERTENTIEMATERIAAL

C.3.1. Opdrachtgever zal het Advertentiemateriaal aanleveren op een door Qompas aan te duiden manier en in een door Qompas geaccepteerd formaat.

C.3.2. Qompas is gerechtigd Informatiemateriaal te screenen en een opdracht voor een advertentieovereenkomst of (losse) advertenties niet aan te nemen. Indien Qompas een advertentieovereenkomst heeft afgesloten mag Qompas bepaalde op die Overeenkomst opgegeven advertenties zonder opgave van redenen weigeren. Deze weigering kan onder andere steun vinden in:

- i. technische bezwaren;
- ii. inhoud, aard, strekking of vorm der opgegeven advertentie;
- iii. een reden van principiële aard.

C.3.3. Advertenties mogen niet in strijd zijn met de Nederlandse wetgeving of de Nederlandse Reclame Code. In het bijzonder mogen Advertenties:

- a. niet erotisch, pornografisch, aanstootgevend, racistisch, discriminerend of haat zaaiend zijn;
- b. niet adverteren voor aan vergunningen onderhevige diensten zoals kansspelen of financiële dienstverlening, tenzij Opdrachtgever kan aantonen over de benodigde vergunningen te beschikken dan wel onder een wettelijke uitzondering dienaangaande te vallen;
- c. geen inbreuk maken op auteursrechten, naburige rechten, portretrechten of rechten van derden anderszins.

C.3.4. Indien Advertenties voorzien zijn van invoermechanismen voor Persoonsgegevens (zoals een veld waarin een gebruiker een e-mailadres of telefoonnummer kan invullen), dient Opdrachtgever de Advertentie tevens te voorzien van een werkende verwijzing naar een privacyverklaring waarin op afdoende wijze wordt uitgelegd hoe de Persoonsgegevens worden verwerkt.

C.3.5. Indien Qompas een redelijk vermoeden krijgt van dan wel tot het besef komt dat door Opdrachtgever aangeleverde Advertentie in strijd is met de wet, dan heeft Qompas eenzijdig het recht om deze te verwijderen of de toegang daartoe te blokkeren. Qompas hoeft hierover

geen overleg te voeren met Opdrachtgever. In geen geval is Qompas aansprakelijk voor de schade die voortvloeit uit dergelijk handelen.

- C.3.6. Opdrachtgever vrijwaart Qompas voor aanspraken van derden die gebaseerd zijn op de stelling dat door Opdrachtgever aangeleverd materiaal op welke andere manier dan ook tegen de wet is.
- C.3.7. Qompas is gerechtigd om het Advertentiemateriaal voor eigen doeleinden bedrijfsmatig te gebruiken. Qompas zal hier geen vergoeding voor verschuldigd zijn.
- C.3.8. Bij iedere schending van het in lid 3 en 4 van dit artikel bepaalde door Opdrachtgever is Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete van 1.000 Euro per gebeurtenis verschuldigd, onverminderd het recht van Qompas om de door de schending veroorzaakte schade vergoed te krijgen door Opdrachtgever.

#### **ARTIKEL C.4. ADVERTENTIES**

- C.4.1. Qompas zal zich inspannen om geaccepteerde Advertenties te verspreiden onder de overeengekomen websites en/of kanalen van Qompas.
- C.4.2. Qompas behoudt zich bij het plaatsen en/of verzorgen van de Advertentie voor Opdrachtgever het recht voor – zonder hier overigens toe verplicht te zijn – om in het Advertentiemateriaal wijzigingen aan te brengen, die zij uit redactioneel, uitgever technisch of anderszins dienstig of gewenst oordeelt.
- C.4.3. Qompas is op elk moment gerechtigd een geaccepteerde Advertentie in te trekken.

## MODULE D – RECRUITMENT EN DETACHERING

### ARTIKEL D.1. TOEPASSINGSGEBIED

D.4.1 Indien de Dienst (mede) ertoe strekt dat Qompas een natuurlijke persoon ter beschikking stelt aan Opdrachtgever om voor Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, geldt voorts het in deze module bepaalde.

### ARTIKEL D.2. AANVULLENDE DEFINITIES

In deze Module C. Marketing, die in aanvulling op de Module A. Algemeen van toepassing is, wordt een aantal termen met een beginhoofdletter gebruikt. Deze termen hebben de betekenis als hieronder aangegeven.

- D.2.1 **Detachering:** de tijdelijke uitzending van een werknemer van Qompas bij Opdrachtgever.
- D.2.2 **Kandidaat:** de natuurlijke persoon, al dan niet zijnde werknemer van Opdrachtgever/Qompas, die door Qompas aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om voor Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten.
- D.2.3 **Recruitment:** het werven en selecteren van een geschikte Kandidaat voor een dienstverband bij de Opdrachtgever.
- D.2.4 **Werkdagen:** maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van Nederlandse nationale feestdagen, waarbij 5 mei eens in de vijf (5) jaar een nationale feestdag is.
- D.2.5 **Werkuren:** uren op Werkdagen tussen 09:00 en 17:00 uur.

### ARTIKEL D.3. VERPLICHTINGEN QOMPAS BIJ DETACHERING

- D.3.1 Qompas staat er voor in dat de Kandidaat gedurende het overeengekomen aantal dagen ter beschikking staat van Opdrachtgever.
- D.3.2 Qompas draagt er zorg voor dat Kandidaat zich in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden conformeert aan de redelijke (standaard)procedures en/of huisreglementen van Opdrachtgever.
- D.3.3 Qompas dan wel Kandidaat is niet bevoegd Opdrachtgever rechtens te binden, tenzij anders overeengekomen.
- D.3.4 Qompas zal in het geval van Detachering de loonheffingen en alle sociale verzekeringspremies van Kandidaat afdragen aan de daartoe bestemde instanties en vrijwaart alsdan Opdrachtgever van aanspraken van derden hieromtrent. Bij Recruitment rust deze verplichting uitsluitend op Opdrachtgever en vrijwaart Opdrachtgever Qompas dienaangaande volledig van eventuele aanspraken van derden.

### ARTIKEL D.4. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

- D.4.1 Opdrachtgever dient zorg te dragen voor een adequate en veilige werkplek voor Kandidaat conform de geldende Arboreglementen en/of Arbowetgeving.
- D.4.2 Opdrachtgever zal Kandidaat steeds tijdig voorzien van alle informatie en inlichtingen die van belang zijn voor een behoorlijke uitvoering van de werkzaamheden.
- D.4.3 Alle ongevallen die betrekking hebben op Kandidaat zullen worden geregistreerd en onverwijld worden gemeld aan Qompas.

### ARTIKEL D.5. WERKDAGEN, WERKTIJDEN EN LOCATIE

- D.5.1 Een Werkdag bestaat uit maximaal acht (8) uren, gelegen tijdens de Werkuren van Qompas, tenzij anders overeengekomen.
- D.5.2 De werkzaamheden worden uitgevoerd op een (de) door Opdrachtgever aan te geven locatie(s).

#### **ARTIKEL D.6. OPLEIDING, DESKUNDIGHEID EN ERVARING**

- D.6.1 Qompas staat er jegens Opdrachtgever voor in dat Kandidaat wat betreft opleidingsniveau, deskundigheid en ervaring de voorziene werkzaamheden adequaat kan uitvoeren.
- D.6.2 Indien Opdrachtgever in redelijkheid van mening is dat de Kandidaat één van de genoemde kwalificaties mist, dan wel de werkzaamheden niet naar behoren uitvoert, is Opdrachtgever gerechtigd vervanging van de Kandidaat te verlangen.
- D.6.3 Qompas gaat ervan uit, en mag ervan uitgaan, dat informatie en gegevens die de Kandidaat over zichzelf heeft verstrekt of die van referenten over de Kandidaat zijn verkregen, juist zijn.

#### **ARTIKEL D.7. VERVANGING, ZIEKTE EN VERLOF BIJ DETACHERING**

- D.7.1 Qompas is gerechtigd, zonder gehouden te zijn tot schadevergoeding en/of tegemoetkoming in de kosten, een Kandidaat te vervangen door een andere Kandidaat.
- D.7.2 Indien Kandidaat door ziekte of welke andere oorzaak dan ook voor een periode langer dan vijf (5) Werkdagen niet in staat is om ten behoeve van Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten, zal Qompas zich inspannen zo spoedig mogelijk zorg te dragen voor een vervangende Kandidaat, met zoveel mogelijk gelijkwaardige kwalificaties.

#### **ARTIKEL D.8. RECRUITMENT**

- D.8.1 Qompas zal de vacature van Opdrachtgever in de vorm van een functiebeschrijving schriftelijk vastleggen. Hierin wordt bij voorkeur en voor zover mogelijk in ieder geval opgenomen:
  - iv. de inhoud van de functie;
  - v. het gewenste profiel van de gezochte Kandidaat op basis van kennis en vaardigheden;
  - vi. de omgevingsfactoren waarbinnen de opdracht wordt geplaatst; en
  - vii. de beoordelingscriteria aan de hand waarvan de Kandidaat wordt geselecteerd.
- D.8.2 Qompas zal zich ervoor inspannen op basis van de hiervoor genoemde functiebeschrijving één of meer Kandidaten voor te dragen.

#### **ARTIKEL D.9. VERGOEDING**

- D.9.1 Reistijd en reis- en verblijfskosten zullen separaat in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
- D.9.2 Bij Recrutement bedraagt de vergoeding het in de Overeenkomst opgenomen percentage van het bruto jaarinkomen (inclusief vakantiegeld en op basis van een fulltime dienstverband) dat de Kandidaat bij Opdrachtgever zal gaan verdienen.
- D.9.3 Bij Detachering is de vergoeding het in de Overeenkomst opgenomen tarief per uur.
- D.9.4 Opdrachtgever is geen vergoeding verschuldigd aan Qompas over de periode dat de Kandidaat wegens ziekte, vakantie of om enige andere reden niet in staat is geweest om de overeengekomen werkzaamheden te verrichten, tenzij er door Qompas een vervangende Kandidaat wordt ingezet.
- D.9.5 Indien en voor zover het volgens Opdrachtgever noodzakelijk is dat Kandidaat extra uren buiten de Werkuren van Qompas dient te werken, zal er een toeslag in rekening worden gebracht bij Opdrachtgever.
- D.9.6 De kosten voor het inwerken van Kandidaat(n) worden gedragen door Opdrachtgever, tenzij Qompas zelf de Kandidaat vervangt zonder een voorafgaand verzoek van Opdrachtgever.

#### **ARTIKEL D.10. FACTURERING, BETALING EN URENVERANTWOORDING**

- D.10.1 Ook in het geval dat Opdrachtgever een tijdsverantwoordingsformulier hanteert, zal voor de facturatie de in het tijdschrijfsysteem van Qompas geboekte uren worden gefactureerd. De gegevens uit het tijdsschrijfsysteem van Qompas zijn te allen tijde leidend.
- D.10.2 Tenzij ander overeengekomen wordt voor elke Kandidaat per kalendermaand door Qompas een factuur opgemaakt. Op eerste verzoek van Opdrachtgever geeft Qompas een schriftelijk overzicht van de tijdsverantwoording.

#### **ARTIKEL D.11. DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

- D.11.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd. De Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege op het moment dat de Overeenkomst eindigt. Verlenging van de Overeenkomst voor bepaalde tijd is uitsluitend mogelijk, indien dit schriftelijk tussen partijen is vastgelegd.
- D.11.2 In het geval van Recruitment eindigt de Overeenkomst tevens op het moment dat de Opdrachtgever voor zich en/of middels dan wel voor derden met een door Qompas voorgedragen Kandidaat een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat.

#### **ARTIKEL D.12. INTELLECTUELE EIGENDOM**

- D.12.1 Alle rechten van intellectuele eigendom op prestaties die Kandidaat in de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever verricht komen toe aan Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- D.12.2 Op verzoek van Qompas kan Opdrachtgever besluiten bepaalde rechten over te dragen, mits daardoor het bedrijfsbelang niet wordt geschaad en mits Opdrachtgever een onbeperkte licentie terug ontvangt voor alle vormen van gebruik en exploitatie. Deze licentie is eeuwigdurend en eindigt niet bij beëindiging van de Overeenkomst, ongeacht de reden van beëindiging.

#### **ARTIKEL D.13. NIET-OVERNAME PERSONEEL**

- D.13.1 In geval van Detachering is het Opdrachtgever en aan haar gelieerde ondernemingen niet toegestaan om gedurende de duur van de Overeenkomst, alsmede voor een periode van twaalf (12) maanden na het einde van de Overeenkomst, met Kandidaat rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard ook aan te gaan, behoudens schriftelijke voorafgaande toestemming van Qompas.
- D.13.2 In geval van overtreding van dit artikel is de (potentiële) Opdrachtgever aan Qompas een boete verschuldigd ter grootte van zes bruto maandsalarissen van de betreffende Kandidaat. Deze boete is direct opeisbaar ten gevolge van het enkele feit van de overtreding, maar laat daarnaast de mogelijkheid aan Qompas om volledige schadevergoeding te eisen.